



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO CENTRAL
SEÇÃO ADMINISTRATIVA, PROCESSAMENTO E ARQUIVO**

CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO – Material de consumo

DAS ORIENTAÇÕES SOBRE ENTREGA DE MERCADORIAS

01- TIPO DE PRODUTO:

O produto (material licitado) deverá obedecer obrigatoriamente às especificações do processo licitatório, o qual vossa empresa tomou conhecimento e participou, respeitando as descrições, especificações, unidades licitadas e valores.

02- INDICAÇÃO DE EMPENHO:

O número do empenho deverá ser indicado no campo de observações da nota fiscal, tal medida visa agilizar o recebimento, conferência dos produtos e agilizar o pagamento da referida nota fiscal.

03- LOCAL DE ENTREGA:

Universidade Federal de Santa Maria – UFSM
Almoxarifado Central, Prédio 64
Av. Roraima, Nº 1000, Cidade Universitária,
Bairro Camobi, Santa Maria – RS
CEP 97105-900

04- HORÁRIO DE ENTREGA:

Somente pela manhã: 08h00min às 11h30min.
De segunda-feira à sexta-feira (salvo feriados e dias não letivos na UFSM)

05- TIPO DE FRETE

O conhecimento de frete deverá ser emitido POR CONTA DO FORNECEDOR, pois a UFSM NÃO ACEITA FRETES A COBRAR. Os produtos deverão ser descarregados/postos dentro das unidades do Almoxarifado Central ou em local a ser definido no momento da entrega, pelo responsável da Seção de Recepção e Expedição do Almox. Central.

06- CONTATO NA UFSM SOBRE ENTREGA DE MERCADORIAS E EMISSÕES DE EMPENHOS:

Responsável p/ empenhos: Fernando Bueno
Fone: (55) 3220-8252
Responsável p/ entrega: Angélica Balconi
Fone: (55) 3220-8378
E-mail: almoxarifado.ufsm@gmail.com

07. DADOS DA INSTITUIÇÃO:

CNPJ: 95591764/0001-05

08. DAS DEMAIS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

As demais condições de contratação encontram-se previstas no respectivo **edital de licitação**, disponível no seguinte endereço: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/licitacoes/>, que faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.